

伝統産業等の体験型観光受入支援補助金実績報告書

令和 年 月 日

公益社団法人 堺観光コンベンション協会会長 様

団体名	
所在地・連絡先	〒
	TEL
	MAIL
代表者職氏名	

伝統産業等の体験型観光受入支援補助金について、次のとおり報告します。

交付決定	令和 年 月 日付け通知	堺観コン第 号
補助金交付決定額		
実施日時		
実施内容		
体験人数		

※伝統産業等事業者が申請する場合は、補助事業を実施したことを証明する書類(当日の画像など)をあわせて提出ください。

伝統産業等の体験型観光受入支援補助金実績報告書

令和 ●年●月●日

公益社団法人 堺観光コンベンション協会会長 様

団体名	
所在地・連絡先	〒
	TEL
	MAIL
代表者職氏名	

交付申請書に記載の内容を記入してください。

交付決定通知書を参考に記入してください。

受入支援補助金について、次のとおり報告します。

交付決定	令和 ●年●月●日付け通知	堺観コン第●●●号
補助金交付決定額	●●,●●●円	
実施日時	令和●年●月●日 ●:●●~●:●●	
実施内容	事業計画書や体験計画書に記載した内容をふまえて、実施内容はできるだけ詳細に記入してください。	
体験人数	●名	

※伝統産業等事業者が申請する場合は、補助事業を実施したことを証明する書類(当日の画像など)をあわせて提出ください。

伝統産業等の体験型観光受入支援補助金 収支決算書

団体名 _____

収入 (単位:円 税抜)

収入の種類	予算額	内容説明(算出基礎等)
1 自己資金		
2 補助金	※	
3 その他		
収入合計		

支出

項目	予算額	左のうち補助 金充当額	内容説明(算出基礎等)
1 賃金			
2 報償費			
3 委託料			
補助対象経費小計		※	
1 補助対象外経費			
補助対象外経費小計			
支出合計		※	

※は、それぞれ一致するものとする。

伝統産業等の体験型観光受入支援補助金 収支決算書

団体名 株式会社 ●●●●

収入

(単位:円 税抜)

収入の種類	予算額	内容説明(算出基礎等)
1 自己資金	●●●,●●●	<p>「収入合計」から、「補助金」を減じた額</p> <p>「収入合計」金額は、下の表の「支出合計」金額と必ず一致</p>
2 補助金	※ ●●●,●●●	
3 その他		
収入合計	●●●,●●●	

支出

項目	予算額	左のうち補助金充当額	内容説明(算出基礎等)
1 賃金	●●●,●●●	●●●,●●●	<p>別添補助対象経費の内訳書に記載</p> <p>「補助対象経費の内訳書」に経費内訳詳細をご記載ください。</p>
2 報償費	●●●,●●●	●●●,●●●	
3 委託料	●●●,●●●	●●●,●●●	
補助対象経費小計	●●●,●●●	※ ●●●,●●●	
1 補助対象外経費	●●●,●●●		
補助対象外経費小計	●●●,●●●		
支出合計	●●●,●●●	※ ●●●,●●●	

※は、それぞれ一致するものとする。

伝統産業等の体験型観光受入支援補助金 補助対象経費内訳書

団体名 _____

費目	内容	金額(総額)

※補助対象経費に係る支出の証明書類の写しをあわせて提出ください。

伝統産業等の体験型観光受入支援補助金 補助対象経費内訳書

団体名 株式会社 ●●●●

費目	内容	金額(総額)
要綱「別表1」に記載の「補助対象経費(経費区分)」から該当のものをご記入ください。 (例) 報償費	要綱「別表1」に記載の「内容」から該当のものをご記入ください。 補助対象経費に係る支出の証明書類の写しにおいて、どの支出に当てはまるのか分かるように記入ください。 ※支出をどのような事業に活用したのかを、実績報告書(様式第10号)内にご記入ください。 (例) 体験の指導を行う職人(証明書類①)	(例) ●●●,●●●円

※補助対象経費に係る支出の証明書類の写しをあわせて提出ください。