

1. 採用予定職種及び人員

事務職 若干名

2. 職務内容

- ・一般事務（データ入力、パンフレット送付など）
- ・堺まつり等のイベント関係業務、その他、協会運営に関する業務

3. 応募条件

①国籍・学歴不問

②パソコン操作（Word、Excel）ができる方

※次のいずれかに該当する人は応募できません。

①成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）

②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4. 採用予定日

令和元年5月1日（応相談）

5. 勤務地（予定）

（公社）堺観光コンベンション協会事務所

6. 勤務条件（当協会規程によります。今後、制度の改正により変更となることがあります。）

雇用期間：令和元年5月1日から令和元年10月31日まで

勤務成績・勤務態度及び当協会の経営状況により、6ヶ月を超えない範囲で更新する場合があります。ただし、更新は1回を限度、最長平成32年3月31日までとします。

給与時給：940円

勤務時間：9時00分から17時15分まで

週5日勤務

休日等：土曜日、日曜日、祝休日・年末年始

休暇：有給休暇・特別休暇（夏季休暇等）

諸手当：通勤手当が条件に応じて支給されます。

福利厚生：厚生年金保険、健康保険、雇用保険の加入、労災保険の適用

7. 選考方法・結果の通知

①面接審査

随時実施予定

応募者に対して、主として識見及び人物について面接を行います。

8. 応募方法等

①応募方法

封筒の表に、「短期臨時職員応募」と明記し、履歴書を簡易書留でお送りください。

②応募書類

「履歴書」

③受付期間

随時受付

④問い合わせ及び応募先

〒590-0950 堺市堺区甲斐町西1丁1番35号 サンビル堺1階

公益社団法人堺観光コンベンション協会

※土・日・祝日・年末年始を除く午前9時～午後5時30分

電話 072 (233) 5258 FAX 072 (233) 8448

メール stcb@sakai-tcb.or.jp

9. その他

応募資格及び記載事項等に虚偽があった場合は、採用を取り消します。

応募書類は一切返却しません。

応募の際に取得した個人情報は、公益社団法人堺観光コンベンション協会個人情報保護規程に基づき、適正に管理し、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への利用は行いません。ただし、採用者の個人情報は人事情報として使用します。